



Demande de subvention pour frais d'acquisition informatique nécessaires à la formation

La Commission paritaire CPPF-SOR a décidé, de verser une subvention unique correspondante à 50% du prix d'achat du matériel obligatoire, plafonnée à CHF 600.- **par apprenti.e**, comme aide financière aux frais d'acquisition d'un nouvel ordinateur portable, répondant aux exigences minimales fixées, nécessaire à la formation initiale. Les années répétées ne seront pas prises en compte.

Les apprenti.e-s, dont la formation oblige la mise à disposition d'un ordinateur portable, qui suivent une formation pour l'obtention d'un CFC de menuisier-ère, ébéniste, charpentier-ère et AFP de praticiens-nes sur bois AFP, CFC peintre et AFP peintre et dont le siège de l'entreprise formatrice se situe dans le canton de Fribourg, peuvent obtenir cette aide financière, à compter du début de l'obligation, dans la mesure où l'apprenti.e cotise au fonds paritaire du second-œuvre fribourgeois pour les contributions professionnelles. Demeure réservé le règlement de subvention de la Commission paritaire.

REMARQUES IMPORTANTES : pour que la demande de subvention soit traitée, elle doit être remplie de manière lisible et complète, datée et signée par l'apprenti.e, le-la représentant-e légal-e et l'entreprise formatrice, accompagnée des justificatifs. Elle doit parvenir à la CPPF-SOR par courrier ou par courriel **au plus tard le 30 septembre de l'année scolaire concernée**.

Coordonnées de l'apprenti.e :

Nom, Prénom :	
Adresse :	
NPA, Lieu :	
Téléphone / e-mail :	
Date de naissance :	
Profession apprise :	
Date début contrat d'apprentissage :	

Coordonnées du/de la représentant-e légal-e :

Nom, Prénom :	
Adresse :	
NPA, Lieu :	
Téléphone / e-mail :	



Commission Professionnelle
Paritaire Fribourgeoise
du Second-œuvre Romand

Coordonnées de l'entreprise formatrice :

Raison sociale :	
Adresse :	
NPA, Lieu :	
Téléphone / e-mail :	

Coordonnées de versement :

Nom de la banque :	
IBAN :	
Titulaire du compte :	

Pour l'apprenti-e :

Je confirme que les informations fournies sont correctes.

Lieu, date : _____ Signature : _____

Pour le/la représentant-e légal-e :

Je confirme que les informations fournies sont correctes.

Lieu, date : _____ Signature : _____

Pour l'entreprise formatrice :

L'entreprise soussignée confirme que les informations sont correctes et que son apprenti-e suit régulièrement la formation pour laquelle il demande une subvention à la commission paritaire.

Lieu, date : _____ Signature : _____

Justificatifs à joindre :

copie de la facture d'achat de l'ordinateur et preuve du paiement
copie du contrat d'apprentissage